

受験者用講習会受講料 お支払いガイド

各画面のご案内・注意事項をよくお読みになり、手続きを進めてください。



仮登録終了 STEP.1 WEB 決済に進む

第21回受験者用講習：仮登録WEB受付

メールアドレス入力 > 受信メール確認 > 必要項目入力 > 入力内容確認 > 仮登録完了

受講申込（仮登録）を受け付けました。

受付番号：1

- 受付番号は、登録内容の確認・変更・キャンセルに必要となります。忘れないようにしてください。
- 仮登録処理が正常に終了すると、登録メールアドレスに確認メールが送信されます。
- 確認メールが2通届いた場合、二重登録の可能性があります（2通に記載された受付番号が異なる場合）。どちらか一方の受付番号をキャンセル（取り消し）してください。
- この画面から他の画面へ移動する際、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

受講料のWEB決済を行う

「受講料の WEB 決済を行う」ボタンをクリック

仮登録後、決済画面に進まずに仮登録受付サイトからログアウトした場合は、再ログイン時に以下のように表示されます。

第21回受験者用講習：仮登録WEB受付

操作を選択してください。

登録状況：仮登録中

申込内容確認・変更

入金状況確認・支払

取り消し

「入金状況確認・支払」ボタンをクリック



第21回受験者用講習：仮登録WEB受付

入金状況確認

未入金

受講料のWEB決済を行う

◀戻る

「受講料の WEB 決済を行う」ボタンをクリック



STEP.2 WEB 決済画面に移動

注意事項をご確認のうえ、「WEB 決済画面(パイジェント社)へ移動」ボタンをクリック



STEP.3 お支払い方法(クレジット／コンビニ)を選択

クレジットカード／コンビニのいずれかをクリック

- ※ クレジット : 即時決済となります。
- ※ コンビニ : 画面に表示される番号により、コンビニエンスストア店頭でのお支払いとなります。



クレジットカードを選択した場合

STEP.4-1 カード情報を入力

カードブランド・カード番号・有効期限を入力
お支払い回数は1回払いのみ



STEP.4-2 入力内容を確認

入力内容を確認し「お支払い」をクリック



コンビニ払いを選択した場合

STEP.4-1 コンビニを選択

利用するコンビニエンスストアを選択
(コンビニエンスストアにより、店頭でのお支払い方法が異なります)



STEP.4-2 個人情報を入力

氏名・電話番号を入力
「入力内容を確認する」をクリック



STEP.5 仮登録受付サイトで入金状況を確認 (領収書発行)

第21回受験者用講習：仮登録WEB受付

入金状況確認

入金状況は下に示すとおりです。
領収書をご希望の方は「領収書」ボタンを押してください。

※ 領収書（PDFファイル）の表示・印刷には**Adobe Reader**が必要です。
最新のAdobe Readerを [こちら](#) からダウンロードしてください（無償）。

※ 重複発行や不正受領を防ぐため、**領収書の発行は1回限り**とさせていただきます。
ネットワークが安定した状態での操作をお勧めします。

※ 印刷・保存せずにPDFファイルを閉じてしまった場合、**再発行できません**のでご注意ください。

※ 領収書発行機能は、**受講申込受付終了の3ヵ月後まで**ご利用いただけます。

入金日	入金先	入金額	領収書
yyyy/MM/dd	クレジット	30,000	領収書

《戻る

3ヵ月以内で1回限りです。
ご注意ください。
画面の説明をよく読んでから
クリックしてください

入金状況が反映されています。
(コンビニ払いは入金処理に数日かかる場合があります。)

領収書が必要な方は「領収書」ボタンをクリック
(3ヵ月以内で1回限りです。ご注意ください)



STEP.6 正式登録

第21回受験者用講習：仮登録WEB受付

申込内容確認

受講料入金が完了し、正式登録されています。
変更・キャンセルは事務局までご連絡ください。

基本情報

氏名	姓	名
フリガナ	姓	名
生年月日		
性別		
医療職種		
希望受講場所	2020/10/01~2020/11/25 eラーニング	
メールアドレス		

送付先

送付先

勤務先

施設名

「正式登録されています」と表示されます

お支払い後、本機構でのご入金確認処理により「正式登録」となります。
数日～1週間程度かかる場合があります。
「正式登録」画面が表示されれば、受講申込み手続きは完了です。