

受付番号/認定番号(単位数)→ / ()

(様式2)

(提出日) 年 月 日

2. 申請時の申請者(必須) 印

申請者所属(勤務先)

3. 連絡先(申請者と異なる場合のみ記入) 印

連絡先所属(勤務先)

1. 開催方式 (ハイブリッド型はそれぞれ報告)

集会型

Web型
(LIVEのみ)

※どちらか該当するほうに○

CDEJ認定更新のための研修会

実施報告書

4. 研修会の名称

5. 主催団体・共催団体

6. 実施日時

年 月 日 () 時 分
～ 年 月 日 () 時 分
実質研修時間 : 時間 分

(※挨拶・休憩・製品紹介等および予定外延長は含まない)

7. 会場名/配信拠点・配信方法 (都道府県)

(都道府県)

8. 参加者実数・参加証配付枚数

参加者 人 ・ 参加証配付枚数 枚

9. 参加証への参加者氏名印字 (右に☑)

した していない (Web型研修会の参加証は、氏名印字なしは無効です)

10. 「CDEJへの案内」スライド上映 (右に☑)

した していない

11. 特記事項

12. その他資料として以下のものを必ず添付してください。

- ① プログラム
- ② 実際に配付した「参加証(主催印押印)」の原本1枚(1群用があれば1群用も添付)
- ③ 参加証配付者名簿(氏名、CDEJ認定番号 or 勤務先、職種、キーワード提出状況を記載)
- ④ その他、参加者への配布資料