2-14 研修会:「報告時書類等」記載例·注意事項

実施報告について

研修会の実施状況について確認(審査)します。報告書類を期限までにお送りください。審査料は不要です。

- 報告書類(5点)
 - (1)実施報告書
 - (2)プログラム(当日使用した実物見本)
 - (3)参加証(参加者に配付した実物見本)
 - (4)参加証配付者名簿
 - (5)配布資料等(なければ不要)
- 提出期限

実施後、概ね1カ月以内

※Web 型研修では、参加者に参加証を送付後、到着確認・問い合わせ対応等が完了してから提出してください。

• 書類送付先·方法

〒113-0033 東京都文京区本郷 2-30-7 本郷 T&S ビル 3 階 CDEJ 認定機構 レターパック・宅配便等、追跡のできる方法でお送りください。本機構への直接持参はご遠慮ください。

※封筒に「実施報告書在中」とお書きください。複数の「実施報告書」を同封することは差し支えありませんが、「報告書」と「申請書」は同封しないようにしてください。

実施報告書について⇒p.2

プログラム等(研修会の内容のわかる資料)について⇒p.3

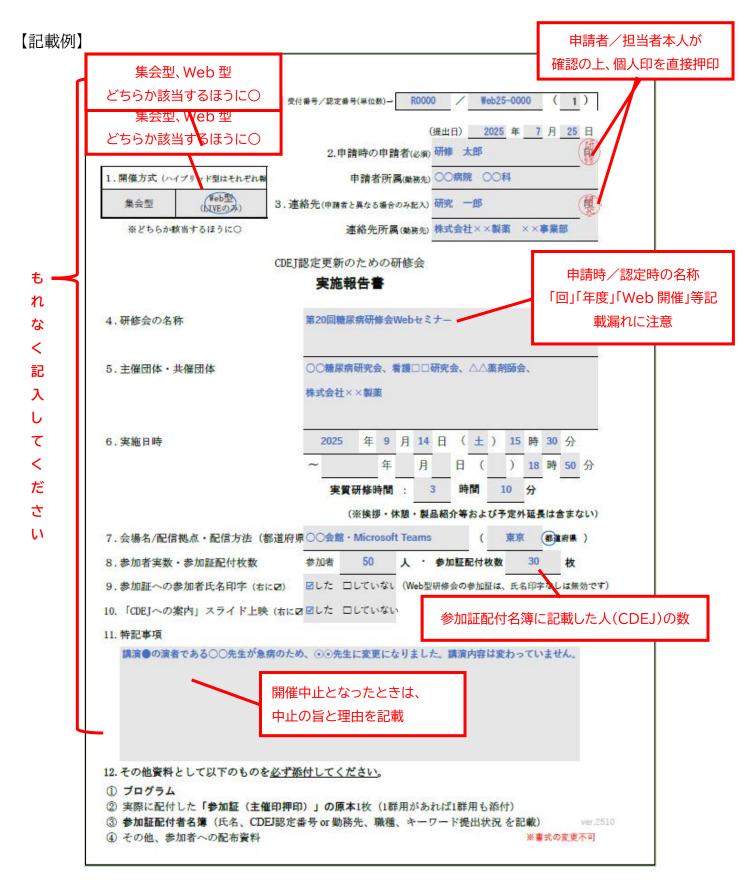
参加証(報告時見本)について⇒p.3

参加証配付者名簿について⇒p.4~5

配布資料について⇒p.5

2-14 研修会:実施報告書について(指定書式、改変不可)

- □ 指定の用紙に記載してください。書式改変不可。
- □ 中止の場合も必ず提出してください。特記事項欄に「中止の旨と理由」を記載してください。その他 の書類は提出不要です。



2-14 研修会:プログラム等(研修会の内容のわかる資料)について

□ 当日使用したものを提出してください。

2-14 研修会:参加証(報告時見本)について

□ 参加者に配付したのと同じもの(認定番号が印字され、公印が押されたもの)を提出してください。

【:2-14 専用(Web 型)】

第20回糖尿病研修会 Web セミナー 参加証

あなたが本研修会に参加したことを証明します。

1. 参加者名: 認定 花子

※Web 型研修で、氏名印字していないものは無効

- 2. 主催(共催)団体名:
 - ○○糖尿病研究会、看護□□研究会、△△薬剤 師会、株式会社××製薬
- 3. 開催年月日·時間:

2025年9月14日(土)15:30~18:50

4. 実質研修時間: 3 時間 10 分

本研修会は CDEJ 認定機構より

「認定更新のための研修会(研修コード 2-14:上限 8 単位)」 <第2群>として認定されています。

- 5. 認定番号:Web25-XXXX
- 6. 認定単位数:1 単位

2025年9月18日

 7. ○○糖尿病研究金 代表世話人 研修 太郎 [株]

※1枚1枚押印していないものな無効

□ 1. 参加者名

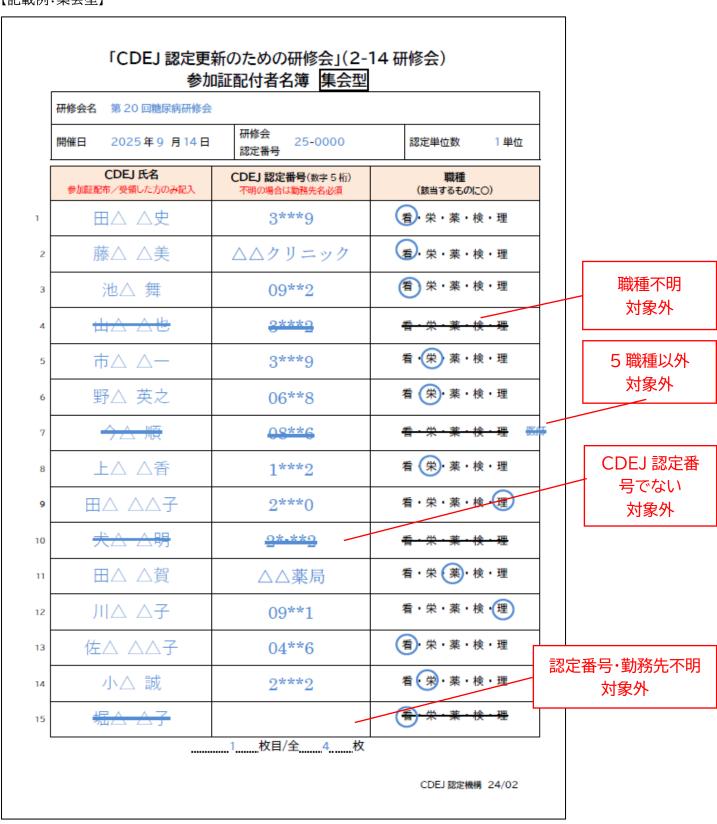
・集会型:配付時に参加自身が記名したのであれば 空欄でも可

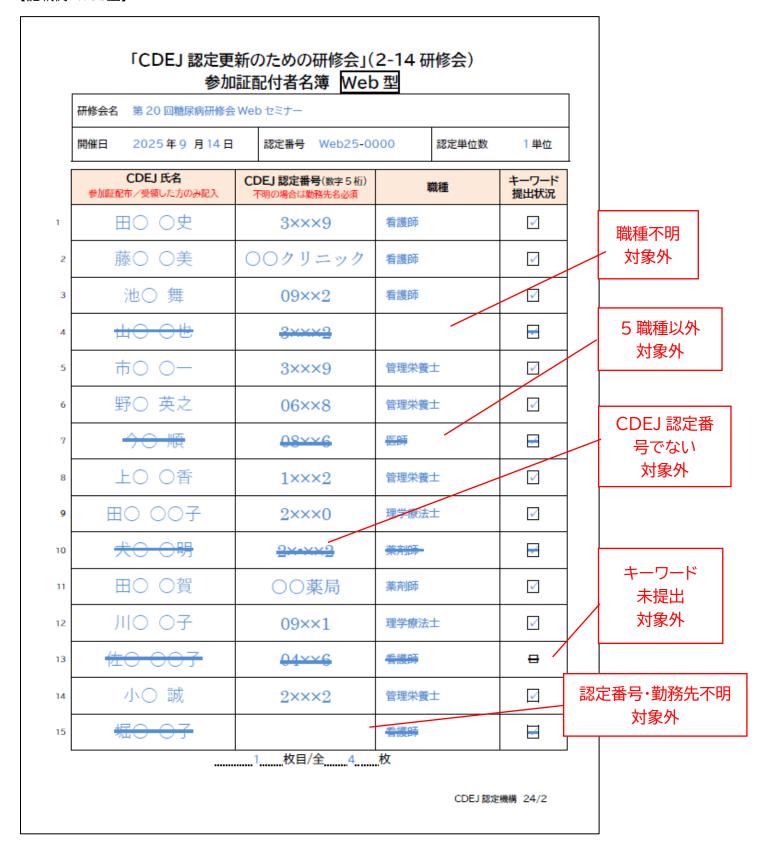
·Web 型:「認定花子」と印字して提出。

2-14 研修会:参加証配付者名簿について

- □ 参加証を配付した CDEJ の名簿を作成してください。CDEJ 以外の方(医師等)は名簿から除いてください。
- □ 「参加者氏名」「認定番号(もしくは勤務先)」「職種」(Web 型研修の場合は左記に加え「キーワード提出状況」)が正しく記載されていれば、書式は問いません。
- □ 参加証配付者名簿の差し替えはできません。

【記載例:集会型】





2-14 研修会:配布資料について

□ 当日配布した資料を提出してください。なければ不要です。